**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**

**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**

**TAHUN 2024**

1. **INFORMASI BERKALA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA DOKUMEN** | **RINGKASAN INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** | **LINK DOKUMEN** |
| 1 | Visi Misi | Memuat Visi dan Misi DINAS PERHUBUNGAN dalam pencapaian target | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/26 Agustus 2021 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1JaqfUDnX4E5nSN0ZupUPByVH9Xof90XF/view?usp=sharing> |
| 2 | Struktur Organisasi | Struktur Organisasi terdiri dari :   1. Kepala Dinas 2. Sekretaris 3. Kepala Bidang 4. Kepala Sub Bagian 5. Jabatan Fungsional dan Pelaksana 6. Kepala UPTD 7. Kasubag TU UPTD | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 3 | Daftar Urut Kepangkatan | Daftar Pegawai ASN Dinas | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 4 | Tugas, Wewenang dan Fungsi | Peratuan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 131 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja DINAS PERHUBUNGAN | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Januari 2021 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku |  |
| 5 | Penanggung Jawab dan Pelaksana Program | PPTK adalah pejabat pada SKPD/Unit SKPD yang ditetapkan oleh PA/KPA untuk membantu tugas dan wewenang PA/KPA dalam melaksanakan kegiatan | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/SK-PPTK_Dishub> |
| 6 | SK PPID Pembantu | untuk menyediakan informasi yang dapat dipertanggungjawabkan dan mengembangkan sistem penyediaan layanan informasi secara cepat dan mudah sesuai dengan standar nasional | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku |  |
| 7 | Anjab/ABK | Dokumen yang memuat Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja DINAS PERHUBUNGAN Tahun 2023 | Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum | Benteng/Februari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku |  |
| 8 | DPA | Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen yang memuat pendapatan dan belanja setiap OPD yang digunakan sebagai dasar pelaksanaan oleh pengguna anggaran | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Februari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/DPA-2023_Dishub> |
| 9 | RKA | Rencana Kerja dan Anggaran Tahun 2023 merupakan dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi program, kegiatan dan anggaran SKPD | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Februari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 10 | Perjanjian Kinerja | Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indicator kinerja | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 11 | LAKIP | Laporan Akuntabilitas Kinerja DINAS PERHUBUNGAN 2022 berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban DINAS PERHUBUNGAN yang memuat keberhasilan atau kegagalan dalam pencapaian target dari program dan kegiatan yang dilaksanakan untuk mewujudkan visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 12 | Renstra 2021-2026  DINAS PERHUBUNGAN | Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/22 September 2021 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/Renstra-2021-2026_Dishub> |
| 13 | RENJA | Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupakan dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 14 | LKPJ | Dokumen Laporan Pertanggung Jawaban Tahun 2022 disusun dalam rangka mewujudkan good governance sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 69 Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah dan Permendagri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 15 | LPPD | memberikan gambaran mengenai pelaksanaan pemerintahan daerah urusan penunjang yang dilaksanakan oleh Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar pada tahun anggaran 2022 | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 16 | Laporan Keuangan | Laporan keuangan merupakan laporan yang terstruktur mengenai posisi keuangan dan transaksi-transaksi yang dilakukan oleh suatu entitas pelaporan. Tujuan umum laporan keuangan adalah menyajikan informasi mengenai posisi keuangan, realisasi anggaran, arus kas dan kinerja keuangan suatu entitas pelaporan yang bermanfaat bagi para pengguna dalam membuat dan mengevaluasi keputusan mengenai alokasi sumber daya | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku |  |
| 17 | Laporan Realisasi Anggaran | Laporan realisasi anggaran adalah laporan yang menyediakan berbagai informasi mengenai realisasi anggaran, pembiayaan, belanja dan lain sebagainya dan membandingkannya dengan jumlah anggaran di dalam suatu periode | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/31 Desember 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/LRA-2022_Dishub> |
| 18 | Neraca | Neraca merupakan bagian dari laporan keuangan suatu entitas yang dihasilkan pada suatu periode akuntasi yang menunjukkan posisi keuangan entitastersebut pada akhir periode tersebut | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/31 Desember 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/Neraca-2022_Dishub> |
| 19 | Laporan Operasional | Komponen Laporan Operasional SKPD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, dikonsolidasikan dengan Laporan Operasional PPKD yang terdiri dari Pendapatan-LO, Beban, Surplus/Defisit-LO, menjadi Laporan Operasional Pemerintah Daerah | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/31 Desember 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/LaporanOperasioan-2022_Dishub> |
| 20 | Laporan Perubahan Ekuitas | Komponen Laporan Perubahan Ekuitas SKPD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir) dikonsolidasikan dengan Laporan Perubahan Ekuitas PPKD yang terdiri dari Ekuitas (awal), Surplus/Defisit-LO, Koreksi pada Ekuitas, dan Ekuitas (akhir), menjadi Laporan Perubahan Ekuitas Pemerintah Daerah | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/31 Desember 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/LaporanPerubahanEkuitas-2022_Dishub> |
| 21 | CALK | Catatan Atas Laporan Keuangan memuat deskripsi dan penjelasan atas unsur-unsur yang tersaji pada lembar muka Laporan Keuangan Pemerintah Daerah | Kepala Sub Bagian Keuangan | Benteng/31 Desember 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku |  |

1. **INFORMASI SERTA MERTA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA DOKUMEN** | **RINGKASAN INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | N | I | H | I | L |
| 3 |  |  |  |  |  |

1. **INFORMASI SETIAP SAAT**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA DOKUMEN** | **RINGKASAN INFORMASI** | **PENANGGUNGJAWAB PEMBUATAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN** | **BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYIMPANAN** | **LINK DOKUMEN** |
| 1 | Renstra 2022-2026  DINAS PERHUBUNGAN | Dokumen Perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD serta disesuaikan dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Agustus 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/12p2K-0souev9vRXfoRqFv5bzXfWazVeU/view?usp=sharing> |
| 2 | RENJA | Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah yang selanjutnya disebut RENJA OPD merupaka dokumen perencanaan organisasi perangkat daerah untuk periode jangka pendek satu tahun ke depan | Kepala Sub Bagian Program | Benteng/Januari 2023 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://drive.google.com/file/d/1xnzQLIQB99JoHV8eb8JuhFpF0QRyAszA/view?usp=drive_link> |
| 3 | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tentang Penyelenggaraan Pemerintahan Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2022 | Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan publik | Kepala Bidang Lalu Lintas | Benteng/15 November 2022 | Softcopy dan hardcopy | Selama Berlaku | <https://bit.ly/SurveyIKMPelayanan2022_Dishub> |

Benteng, 25 Maret 2024

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN**

**KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR,**

**Drs. S U A R D I, M.M**

Pangkat : Pembina Utama Muda

NIP. 19670705 199403 1 020

**LEMBAR USULAN PENGUJIAN KONSEKUENSI**

**DINAS PERHUBUNGAN**

**TAHUN 2024**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Informasi *(berisi informasi tertentu yang akan dikecualikan)*** | **Dasar Hukum Pengeculian Informasi** | **Konsekuensi/Pertimbangan Bagi Publik** | | **Jangka Waktu** |
| **Dibuka** | **Ditutup** |
| Dokumen Keuangan   * Dokumen Keuangan :  1. SPJ berikut lampirannya dokumen anggaran dan otorisasinya 2. Surat pencairan anggaran  * Akta otentik yang bersifat pribadi dan wasiat * Memorandum/surat-surat penting yang perlu dirahasiakan | * UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 * UU No. 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan Pasal 44 Ayat (1) dan D7 (2) | * Menghambat Proses Penegakan Hukum * Mengganggu kepentingan perlindungan hak * Merugikan kepentingan kepemilikan pribadi * Mengganggu proses pelaksanaan kegiatan | * Menyediakan data lengkap yang dilindungi dalam proses penegakan hukum * Melindungi kepentingan kepemilikan pribadi * Melancarkan proses pelaksanaan kegiatan | * Selama masih berlaku * Selama masih berlangsung penyelenggaraannya * selama status perlindungan masih berlaku |
| Laporan Keuangan sebelum diaudit | * UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Pasal 31 Ayat 1 * UU No. 14 Tahun 2008 tentang KIP Pasal 17 Huruf J | Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-Undang | UU No. 14 Tahun 2008; Pasal 54 ayat (1) : Setiap orang yang dengan sengaja dan tanpa hak mengakses dan/atau memperoleh dan/atau memberikan informasi yang dikecualikan sebagaimana diatur dalam pasal 17 huruf a, huruf b, huruf d, huruf f, huruf g, huruf g, huruf I, dan huruf j dipidana penjara paling lama 2 (dua) tahun dan pidana denda paling banyak Rp. 10.000.000 (sepuluh juta rupiah) | Sampai terbitnya Laporan Keuangan yang telah di audit |
| Laporan Hasil Pemeriksaan | * UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i * Peraturan Menteri Sekretaris Negara RI No. 5 Tahun 2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Tata Naskah Dinas Sekretariat Negara Republik Indonesia * Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 52 Tahun 2010 tentang Pedoman Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Tahun 2011 | Dapat menimbulkan stimatisasi yang tidak pas karena perbedaan persepsi atas penyataan / penilaian antara birokrasi dan masyarakat | Rekomendasi / pernyataan yang dimuat dalam laporan hasil pemeriksaan dapat lebih efektif dan kondusif untuk adanya perbaikan sistem tata kelola | Selama Masih Berlaku |
| Disposisi surat pimpinan | UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf I | Dapat menghambat proses penyusunan kebijakan | Mengamankan proses penyusunan kebijakan | Selama belum ada tindak lanjut dari SKPD pengelola surat |
| Dokumen/berkas kepegawaian PNS meliputi :   * Arsip dokumen kepegawaian * Indentitas PNS yang melanggar/dijatuhi hukuman disiplin * Identitas PNS yang mengajukan izin | UU Nomor 14 Tahun 2008 tentang KIP, Pasal 17 huruf h | Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia | Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia | Tidak terbatas/kecuali karena ketentuan Undang-Undang |